

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №3
от 06.09.2021
Рег. № 1.51 от 06.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ
Галина Н.П. Мичурина
Приказ № 296
от 06.09.2021

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ**

1.Общие положения

1.1. Данное Положение о методическом объединении классных руководителей в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также на основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, СанПиН 1.2.3685-21, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рег.№ 160 от 21.06.2021

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

1.3.Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Вооружение классных руководителей современными формами и методами воспитательной работы.
- Координирование планирования организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных руководителей и коллективов.

- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Организует планирование и анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 2.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 2.3. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы (в лице зам. директора по воспитательной работе, директора школы) о поощрении лучших классных руководителей.

3.Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Руководитель методического объединения классных руководителей:

a) отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- За пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- За соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- За повышение теоретического и методического уровня воспитательной работы;
- Координацию, планирование и анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

в) организует:

- Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой;
- Открытые мероприятия, заседания методического объединения в разных формах;
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

4.Документация руководителя методического объединения классных руководителей:

- Список членов методического объединения классных руководителей;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний МО
- Планы заседаний МО
- Аналитические материалы по итогам проведенных воспитательных мероприятий и работы МО в целом за год;
- Копии справок, приказов по школе (по необходимости);
- Материалы «методической копилки классного руководителя»

5. Структура планирования работы МО классных руководителей

- 5.1. Краткий анализ работы методического объединения в предыдущем учебном году;

- 5.2. Педагогические задачи на новый учебный год;

- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО (включая темы заседаний и фамилии лиц, участвующих в заседании, работе МО);
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в общешкольных мероприятиях;

- другая работа;
- Планирование выступлений, сообщений, докладов по заданной тематике;

6.Руководство работой методического объединения

- 6.1. Руководство работой методического объединения осуществляется руководитель методического объединения, избираемый из числа наиболее опытных классных руководителей.
- 6.2. Курирует работу методического объединения заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового локального акта.